

HRVATSKA AGENCIJA ZA POŠTU I ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE

Na temelju članka 12. stavka 1., članka 24. stavka 8. i članka 94.a stavka 1. točke 5 i 6 Zakona o elektroničkim komunikacijama (NN br. 73/2008 i 90/2011; u daljnjem tekstu: Zakon) Vijeće Hrvatske agencije za poštu i elektroničke komunikacije, donosi

PRIJEDLOG PRAVILNIKA O POSEBNIM OVLAŠTENJIMA ZA OBAVLJANJE POSLOVA U ELEKTRONIČKIM KOMUNIKACIJAMA

Članak 1.

Ovim pravilnikom se propisuju poslovi za koje se izdaju posebna ovlaštenja (u daljnjem tekstu: ovlaštenje), vrijeme trajanja, način i uvjeti stjecanja, način izdavanja i oduzimanja posebnih ovlaštenja, obveze i prava pravnih osoba, nadzor nad radom ovlaštenih pravnih osoba te vođenje evidencije o izdanim ovlastima, nadzoru i tehničkim pregledima.

Poslovi za koje se izdaju posebna ovlaštenja i vrijeme trajanja posebnog ovlaštenja

Članak 2.

(1) Hrvatska HAKOM za poštu i elektroničke komunikacije (u daljnjem tekstu: HAKOM) izdaje posebna ovlaštenja pravnim osobama za obavljanje slijedećih poslova:

- mjerenja i ispitivanja elektroničke komunikacijske infrastrukture, elektroničke komunikacijske mreže i druge povezane opreme u poslovnim i stambenim zgradama;
- tehničke preglede građevina u dijelu elektroničke komunikacijske infrastrukture, elektroničke komunikacijske mreže i druge povezane opreme.

(2) Pojam građevina u smislu ovoga pravilnika je građenjem nastao i s tlom povezan sklop, svrsishodno izveden od građevinskih proizvoda sa zajedničkim instalacijama i opremom, ili sklop s ugrađenim postrojenjem, odnosno opremom kao tehničko –

tehnološka cjelina ili samostalna postrojenja povezana s tlom, te s tlom povezan sklop koji nije nastao građenjem, ako se njime mijenja način korištenja prostora.

(3) Ovlaštenja za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka HAKOM izdaje na rok od 5 godina.

(4) Nakon isteka roka iz stavka 3. ovoga članka HAKOM može temeljem novog zahtjeva ovlaštene pravne osobe produljiti rok za narednih 5 godina.

Uvjeti koje mora ispunjavati pravna osoba za obavljanje poslova za koje se izdaje posebno ovlaštenje

Članak 3.

Pravna osoba koja traži ovlaštenje za obavljanje mjerenja i ispitivanja elektroničke komunikacijske infrastrukture, elektroničke komunikacijske mreže i druge povezane opreme u poslovnim i stambenim zgradama mora zadovoljavati sljedeće opće uvjete:

-da ima u radnom odnosu stručni kadar iz područja elektrotehnike od kojih je najmanje jedan inženjer VI stupnja stručne spreme;

-da ima sredstva i odgovarajuću baždarenu mjernu opremu za obavljanje mjerenja propisanih Pravilnikom o tehničkim uvjetima za elektroničku komunikacijsku mrežu poslovnih i stambenih zgrada;

Članak 4.

Pravna osoba koja traži ovlaštenje za obavljanje poslova tehničkog pregleda građevina u dijelu elektroničke komunikacijske infrastrukture, elektroničke komunikacijske mreže i druge povezane opreme mora imati u radnom odnosu barem jednog inženjera elektrotehnike s položenim stručnim ispitom.

Način izdavanja posebnih ovlaštenja

Članak 5.

HAKOM će u primjerenom roku, kod pravne osobe koja je podnijela zahtjev za izdavanje ovlaštenja za obavljanje mjerenja i ispitivanja elektroničke komunikacijske infrastrukture, elektroničke komunikacijske mreže i druge povezane opreme u poslovnim i stambenim zgradama, provjeriti ispunjavanje propisanih uvjeta i o tome sastaviti zapisnik.

Članak 6.

(1) HAKOM će izdati rješenje za ovlaštenje ako pravna osoba ispunjava uvjete iz članka 3. i 4. ovoga pravilnika, ovisno za koje poslove se traži ovlaštenje.

(2) Uz zahtjev za izdavanje ovlaštenja, pravna osoba mora dostaviti dokaze o osposobljenosti za obavljanje poslova za koje traži ovlaštenje. Obrazac za podnošenje zahtjeva nalazi se u Dodatku 1 ovoga Pravilnika.

Prava i obveze ovlaštenih pravnih osoba

Članak 7.

(1) Ovlaštene pravne osobe obvezne su izvještavati HAKOM o svim promjenama uvjeta na temelju kojih je izdano ovlaštenje.

(2) Ovlaštena pravna osoba za obavljanje tehničkih pregleda obvezna je u roku od 15 dana izvijestiti HAKOM o završenim poslovima iz posebnih ovlaštenja i dostaviti HAKOM-u zapisnik o obavljenom tehničkom pregledu građevine.

(3) Ovlaštena pravna osoba za obavljanje poslova iz dobivene ovlasti ima pravo na naknadu u skladu s posebnim propisima.

(4) Pravna osoba koja dobije ovlaštenje na osnovu članka 4. ovoga pravilnika kod obavljanja tehničkog pregleda elektroničke komunikacijske infrastrukture, elektroničke komunikacijske mreže i druge povezane opreme u poslovnim i stambenim zgradama kao mjerne rezultate smije prihvatiti samo mjerenja ovlaštene pravne osobe iz članka 3. ovoga pravilnika.

Nadzor nad radom ovlaštenih pravnih osoba

Članak 8.

(1) Nadzor nad radom ovlaštenih pravnih osoba obavlja HAKOM.

(2) HAKOM obavlja redovni nadzor rada ovlaštenih pravnih osoba najmanje jedanput godišnje uz prethodnu najavu, prema potrebi i bez najave.

Oduzimanje ovlaštenja

Članak 9.

- (1) HAKOM može rješenjem oduzeti izdano ovlaštenje u sljedećim slučajevima:
- ako se nadzorom kod ovlaštene pravne osobe utvrdi da ne ispunjava uvjete iz članka 3. odnosno 4. ovoga pravilnika;
 - ako se nadzorom kod ovlaštene pravne osobe utvrdi da se ne pridržava odredbi Zakona i podzakonskih propisa;
 - ako ovlaštena pravna osoba nije u roku i punom iznosu platila propisanu naknadu za ovlaštenje;
- (2) Pravnoj osobi kojoj je oduzeto ovlaštenje sukladno odredbama iz stavka 1. ovoga članka ne može se izdati novo ovlaštenje narednih 5 godina.

Evidencije ovlaštenih pravnih osoba, tehničkih pregleda te obavljenih poslova iz izdanih ovlaštenja

Članak 10.

- (1) HAKOM vodi i javno objavljuje na svojoj internetskoj stranici evidenciju ovlaštenih pravnih osoba po djelatnostima, uključujući i oduzimanje ovlasti.
- (2) HAKOM zaprima Zaključke o formiranju i obavljanju tehničkih pregleda i raspoređuje ovlaštenim pravnim osobama za obavljanje tehničkog pregleda na izvršenje.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 11.

- (1) Pravilnik stupa na snagu u roku od 8 dana od objave u „Narodnim novinama.“
- (2) Odredba iz članka 7. stavka 4. ovoga pravilnika stupa na snagu u roku od 12 mjeseci od objave u „Narodnim novinama“.

PREDSJEDNIK VIJEĆA

Miljenko Krvišek, dipl. ing. el.